


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Согласовано


Зам. директора
по финансовым вопросам
МУ «Народный комплекс»



 Зинovieва Л.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
АНОПО БАЭС


С.А. Охраменко


« 30 » 08 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности подготовки:

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УМР, к.п.н.  Лебедева О.Ю.

Разработчик (и)  к.э.н. Лебедев А.В..

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1/26 от « 29 » 08 2023г.

Председатель ПЦК  Земскова О.В.

Волоколамск-2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 12**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 17**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики определяет требования к умениям и практическому опыту по видам деятельности:

ПМ 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ПМ 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики призвана в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы обеспечить развитие общих, профессиональных и дополнительных компетенций (ОК 01- 11; ПК 1.1. - 1.5, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - ПК 4.4,

Содержание преддипломной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса после освоения всех профессиональных модулей и учебных дисциплин и реализуется непрерывно в течение

4 недель (144 часа).

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики

Преддипломная практика, как завершающий этап формирования компетенций, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой ВКР (дипломной работы) и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.
2. **Практический** (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.
3. **Исследовательский** (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен

углубить первоначальный практический опыт по:

ПМ 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ПМ 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся завершает развитие общих компетенций (ОК 01-11), и профессиональных (ПК 1.1. - 1.5, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1 - ПК 4.4)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
- ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- ДК 1.6 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ДК 1.7 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ДК 1.8 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
- ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;
- ДК 2.4 Регистрация, перерегистрация и снятие с учета налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов;
- ДК 2.5 Ведение реестра налогоплательщиков, плательщиков сборов и страховых взносов;
- ДК 2.6 Уточнение и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды
- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
- ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с

организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Общий объём времени на проведение производственной (преддипломной) практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса БАЭС.

Рабочим учебным планом для данного вида практики определено 4 недели (144 часов).

После завершения практики проводится **дифференцированный зачет**.

Дифференцированный зачет по практике, включающий защиту отчетов по практике проводятся за счет времени, отведенного на каждый вид практики.

2.1 Объём практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость практики (в часах)
Общая трудоемкость практики		144
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж	2
Организация практики	Установочная конференция в организации. Инструктаж. Изучение работы организации	12
Производственный этап	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	70
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы	50
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	8
Дифференцированный зачет¹		2

¹ проводится за счет часов, отведенных на руководство практикой

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК	Уровень усвоения ²
1	2	3	4	5
Раздел 1. Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.	2	ОК 01, 03, 07	1
Раздел 2. Организация практики	Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР): - рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. - изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.	12	ОК 01- ОК 06	2
Раздел 3. Производственный этап	Этап практической деятельности	Возможный вид деятельности	120	3
	Выполнение обязанностей дублёров специалистов	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	10	

² 1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой)

		Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность организации	10	ОК 01-11 ПК 1.1. - 1.5, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - ПК 4.4, ДК 1.6 - ДК 1.8, ДК 2.4 - ДК 2.6	3
		Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйствующего субъекта или сферы экономики: - составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в организации; - определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; - определение необходимости и эффективности использования заемных источников и средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки.	30		
		Изучение статистических данных и анализ деятельности организации (предприятия) в соответствии с темой ВКР.	10		
		Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики: изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) организации (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР; изучение динамики развития финансовой деятельности организации (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР.	10		

	Выполнение работ, связанных с подготовкой	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР.	10	ОК 01-11 ПК 1.1. - 1.5, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - ПК 4.4, ДК 1.6 - ДК 1.8, ДК 2.4 - ДК 2.6	2
	выпускной квалификационной работы	Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.	10		2
		Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.	10		2
		Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности кредитной организации во 2 главе ВКР.	10		2
		Описание опыта финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития кредитной организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР.	10		3
Раздел 4. Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.	8		2	
	Дифференцированный зачет	2			
ИТОГО:			144		

1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой)

2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия;

3 уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на базе организаций на основе договоров, заключаемых между БАЭС и организациями (предприятиями).

Реализация программы производственной практики (преддипломной) требует наличия оборудованных рабочих мест в организации.

Каждый студент должен иметь:

- задание на период производственной практики (преддипломной)
- дневник по практике;
- программу практики.

№ п/п	Оборудование	Материально-технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Специально оборудованное помещение	Книгопечатная продукция, в том числе: <ul style="list-style-type: none">- рабочая программа по практике;- контрольно-оценочные средства по практике³;	25
2	рабочее место руководителя практики от организации	<ul style="list-style-type: none">- методические указания по выполнению отчета по практике;- нормативно-правовая документация;- индивидуальное задание на период учебной практики.	
3	рабочее место практиканта в организации	Информационно-коммуникативные средства, в том числе: <ul style="list-style-type: none">- справочно-энциклопедическая, методическая литература на электронном носителе. Технические средства обучения, в том числе: <ul style="list-style-type: none">- компьютер; принтер;- копировальный аппарат;	

³ Включают шкалы критериев оценки результатов освоения учебной практики

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

I Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы _____

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст. 410.
2. Гражданский кодекс. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 (в редакции от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5, ст. 410.
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875;fld=134>;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (в ред. от 07.03.2017): Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст. 3824; Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - Режим доступа: <http://base.garant.ru>;
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 50. - Ст.7344. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>;
6. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" - Режим доступа: <http://base.garant.ru>
7. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями) Режим доступа <http://base.garant.ru>
8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (в ред. 03.07.2018) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - №4.
9. Федеральный закон от 03.г. №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 29.07.2018) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357.
10. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 28. - Ст. 2790.
11. Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ.- 2011. - № 27. - Ст. 3872.
12. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в акт. ред.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №17. - Ст. 1918.
13. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 03.08.2018 года) // Собрание законодательства РФ. - 11

2013. - № 14. - Ст. 1652. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc>;
14. Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 23.04.2018) // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 1. - Ст.15. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12164283/>;
15. Закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1993. - № 2. - Ст.56.
- Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176347>;
16. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 9 Ст.1096. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156882;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.6171947617549449>
17. Приказ Министерства Финансов РФ от 12 ноября 2013 г. №107н «Об утверждении указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации.» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (в ред. от 08.11.2010) // Нормативные акты для бухгалтера. - 2000. - № 23. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12121087/>
19. Абдукаримов, И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 214 с. ISBN 978-5-16-006404-0 (online)
20. Банковское дело: Учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 687 с.
21. Бюджетное право: Учебное пособие / О.В. Болтинова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.
22. Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность: Учебно-практическое пособие / И.В. Хаменушко. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.
23. Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование).
— 175 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>

Основная литература:

- Финансы и кредит. (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1.
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева. — Москва : КноРус, 2018. — 505 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05686-8.
- Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки

теории) : монография / М.А. Антоненко. — Москва : Русайнс, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-4365-1382-9.

Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Л.И. Иванова, А.С. Бобылева. — Москва : КноРус, 2020. — 331 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-07420-6.

Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках : монография / Н.А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-2.

Финансы организаций (Корпоративные финансы). Учебное пособие : учебное пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КноРус, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-406-05944-9.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / О.В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5.

Статистика (СПО). Учебник : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-406-06542-6.

Статистика (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-406-06592-1.

Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06893-9.

Экономика организации (предприятия). Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-406-06891-5.

Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07192-2.

Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / Л.Н. Рубцова, Ю.А. Чернявская. — Москва : Русайнс, 2018. — 309 с. — ISBN 978-5-4365-0677-7.

Финансы организаций (Корпоративные финансы). Учебное пособие : учебное пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КноРус, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-406-05944-9.

Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-406-06084-1.

Финансовый менеджмент (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : КноРус, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-406-04524-4.

Финансовый менеджмент. Учебное пособие : учебное пособие / Бондаренко Т, Г., В.В. Коокуева, Ю.С. Церцейл. — Москва : Русайнс, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-4365-

2449-8.

Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент : учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. — Москва : КноРус, 2019. — 383 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-07415-2.

Налоги и налогообложение : учебник / Л.И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07504-3.

Налоги и налогообложение. (СПО) + eПриложение: Тесты : учебное пособие / В.Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0.

Сборник задач по налогам и налогообложению. (Бакалавриат). Учебное пособие : учебное пособие / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина. — Москва : КноРус, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-406-07087-1.

Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере. Монография: монография / А.А. Шестемиров, С.И. Опарина, А.В. Грищенко, С.Ю. Попков и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-2989-9.

Научное обоснование и разработка практических подходов к организации и проведению внутреннего финансового контроля в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, И.Д. Демина, Ж.А. Кеворкова. — Москва : Русайнс, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-4365-1216-7.

Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2019. — 237 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07067-3.

Финансовое право : учебное пособие / О.А. Данилова. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-07006-2.

Государственный финансовый контроль: публично-правовое регулирование. Монография : монография / Н.Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-3008-6.

Дополнительные источники:

Операции Банка России : учебник / Н.И. Морозко. — Москва : КноРус, 2019. — 160 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07096-3.

Основы банковского дела : учебное пособие / О.И. Лаврушин, под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07436-7.

Трансформации в экономических системах: взгляд финансиста: монография / Л.И. Черникова. — Москва : КноРус, 2018. — 189 с. — ISBN 978-5-4365-2448-1.

Основы экономики. С практикумом : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : КноРус, 2020. 322 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07437-4.

III	Интернет-ресурсы
	<p>42. http://government.ru - сайт Правительства РФ</p> <p>43. www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации</p> <p>44. http://www.cbr.ru - сайт Центрального Банка России</p> <p>45. www.fsfr.ru - сайт Федеральной службы по финансовым рынкам</p> <p>www.gko.ru - сайт Московской межбанковской валютной биржи и Российской торговой сети (ММВБ-РТС)</p> <p>47. http://www.nspk.ru - сайт Национальной системы платежных карт</p> <p>48. http://www.garant.ru - информационно-правовой портал</p> <p>http://www.cbr.ru/publ/BBS/Bbs1402r.pdf - Бюллетень банковской статистики</p> <p>50. http://www.book.ru - электронный библиотечный ресурс</p> <p>51. http://znanium.com - электронный библиотечный ресурс</p> <p>52. http://www.consultant.ru - информационно-правовой портал</p>
IV	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows XP- <u>операционная система</u> семейства <u>Windows</u> корпорации <u>Microsoft</u>. 2. Пакет приложений MicrosoftOffice 2007: <ul style="list-style-type: none"> - Word 2007 - Excel 2007 - Access 2007 - PowerPoint 2007 - Publisher 2007 3. OpenOffice.org.3.0 4. ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition 5. АнтиплагиатВУЗ 6. КонсультантПлюс 7. Adobe Reader 10 8. Google Chrome 9. Mozilla Firefox 10. Internet Explorer 11. Zip - архиватор

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- тематический план консультаций по производственной практики (преддипломной)
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от БАЭС входят:

- осуществление руководства практикой;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе соответствия видов работ, выполняемых обучающимися в период практики, профилю специальности;
- участие в определении совместно с руководителями практики от организации процедуры оценки результатов практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной), как завершающего этапа формирования компетенций, руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения производственной практики (преддипломной)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
<i>Сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:</i>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	определение задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; оценка результата своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определение задач для поиска информации, необходимых источников информации; планирование процесса поиска и структурирование получаемой информации; оценка практической значимости результатов поиска; оформлять результаты поиска	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной и профессиональной терминологии;	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет

коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в коллективе	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-проявление гражданско-патриотической позиции; - понимание традиционных общечеловеческих ценностей	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдение норм экологической безопасности; -определение основных направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p>	<p>Характеристика с места практики. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь: -использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; -применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; -составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей)и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; -проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; -составлять сводную бюджетную роспись;</p>	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь: -использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; -применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. 	
<p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ; 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять сводную бюджетную роспись; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; 	
<p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

	<p>правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; 	
<p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - формировать налоговую отчетность; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

	<p>взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	
<p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово- 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

	<p>хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений <u>налогового законодательства</u>; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	
<p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.4 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	
<p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

	<p>проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	
<p>ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

	<p>проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p><i>Приобретенный практический опыт в:</i></p>		
<p>Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>-определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; -организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами</p>	<p>Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет</p>

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; -планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.	
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	-формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.	Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> -организации и проведении финансового контроля; - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; -планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; 	Аттестационный лист по практике. Дифференцированный зачет

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

Результаты прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе.

Итоговая совместная оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) руководителем практики от БАЭС и руководителем практики от организации осуществляется с помощью контрольно-оценочных средств, представленных в виде шкалы критериев оценки результатов освоения производственной практики (преддипломной) в фонде оценочных средств по специальности 38.02.06 Финансы.

При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании исполненных ими действий. Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики.

Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики и при проведении собеседования.

Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом.

Результаты защиты практики отражаются в экзаменационно-зачетной ведомости и в зачетной книжке.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

на _____ учебный год
_____ группа

продолжительность практики - 4 недели

№	Название темы	Количество часов практики	Количество часов консультаций ⁴
1	Вводное занятие. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов	2	
2	Установочное занятие в организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников	12	
3	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики.	20	
4	Порядок сбора и анализа материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации	30	
5	Изучение статистических данных и анализ деятельности организации в соответствии с темой ВКР.	10	
6	Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики	10	
7	Составление программы исследования. Порядок изучения нормативных документов и научных публикаций в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.	10	
8	Порядок написания аналитического обзора 1 темы ВКР	10	
9	Порядок описания финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов и предложений по организации деятельности предприятия (организации) в соответствии с тематикой ВКР.	20	
10	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР.	18	
11	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО	144	

¹ часы на консультации рассчитываются исходя из численности студентов в группе (1 час в неделю на 1 студента)

- 4 **Теоретический** (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на период производственной практики (преддипломной)

с « _ » _____ 201_ г. по « _ » _____ 201_ г.

студента ____ курса _____ группы

специальности 38.02.06 Финансы

Основные задачи производственной (преддипломной) практики предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен

углубить первоначальный практический опыт по:

- ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся завершает развитие общих компетенций (ОК 01-11), и профессиональных и дополнительных компетенций (ПК 1.1. - 1.5, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - ПК 4.4)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
- ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
- ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;
- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
- ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
- ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
- ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
- ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы, подлежащие отработке на практике:

№ п/п	Содержание заданий	Комментарии по выполнению заданий
1.	1 Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР): рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.	1. Описать организационную структуру организации. 2. Составить перечень уставных документов. 3. Приложить к отчету о практике: - копии уставных документов; - копию финансового плана; - копию функциональных обязанностей по должности и т.д.
2.	2 Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	Провести анализ проблемных аспектов. Результаты отразить в отчете о практике и использовать в работе
3.	3. Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования	1. Составление программы исследования по плану: формулировка и обоснование научной проблемы; определение цели и задач; указание объекта и предмета исследования; логический анализ основных понятий темы; формулировка научных гипотез; определение обследуемой совокупности объектов; выбор методов и разработка методики сбора и обработки исходной информации. 2. Включение программы исследования во введение ВКР.
4.	4. Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.	1. Написать аналитический обзор темы, который представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. 2. Материал аналитического обзора включить в 1 главу ВКР. 3. Сформировать список источников ВКР.
5.	4 Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность организации	1. Составить перечень нормативных правовых актов, используемых в финансовой деятельности организации. Составленный перечень приложить к отчету по практике.

№ п/п	Содержание заданий	Комментарии по выполнению заданий
6.	<p>Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; <p>изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в организации;</p> <p>определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; <p>определение необходимости и эффективности использования заемных источников и средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки и др¹.</p>	<p>1. Составить перечень нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения. Приложить к отчету о практике копии документов организации, обеспечивающих налоговый учет.</p> <p>2. Составить перечень нормативных правовых актов, регулирующих начисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Приложить к отчету в виде декларации по начислению страховых взносов и др².</p>
7.	<p>Изучение статистических данных и анализ деятельности организации в соответствии с темой ВКР.</p>	<p>1. Провести анализ деятельности для включения в практическую часть дипломной работы.</p> <p>2. Анализ, систематизацию и обобщение собранной информации отразить во 2 главе ВКР.</p> <p>3. В качестве приложений привести таблицы, графики, диаграммы.</p>
8.	<p>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение положительного опыта работы организации по направлению тематики ВКР; - изучение динамики развития финансовой деятельности организации по направлению тематики ВКР. 	<p>1. В отчете описать опыт финансовой деятельности организации, сформулировать выводы, предложения по организации деятельности и перспективам развития предприятия (организации, учреждения или подразделения) в соответствии с тематикой ВКР.</p> <p>2. Подготовленный материал использовать при написании 3 главы ВКР.</p>
9.	<p>Оформление практической части ВКР</p>	<p>Написание 3 главы ВКР.</p>
10.	<p>Подведение итогов, составление отчета по практике.</p>	<p>Написание заключения ВКР.</p>

¹ В зависимости от темы ВКР

² Перечень нормативно-правовых актов определяется спецификой темы ВКР